|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**DOMANDA**

**PER L’ACCESSO AL FONDO DI SOSTEGNO ECONOMICO ALL’UTENZA DI E.R.P.**

**AI SENSI DELLA L.R. 10/2004 E DELLA D.G.R. 1703/2008**

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………..……………………………….……….

nato/a a …………………………………………(…….) il ……………………………………………

assegnatario/a dell’alloggio sito in ………………………………………………………………………

via …………………………………………………………………….n. ………………….int.………

Tel. ……………………………………..

e-mail …………………………………..

**CHIEDE**

Di poter beneficiare dei contributi regionali relativi al Fondo di Sostegno Economico all’utenza E.R.P. a copertura, anche parziale, del debito maturato nei confronti di Arte La Spezia per canoni e servizi accessori non incassati da Arte La Spezia, in presenza di situazioni di disagio economico-sociale.

**DICHIARA DI:**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

* aver maturato un debito per morosità incolpevole nei confronti di Arte La Spezia per canoni di locazione e spese accessorie maturate e non versate per un periodo superiore a n. 3 mensilità.
* essere in possesso dei requisiti per la permanenza nel rapporto di assegnazione;
* non essere soggetto a procedimenti di decadenza in corso (esclusa la decadenza per morosità) o essere nella condizione di occupanti senza titolo per cui non è stato possibile istruire la procedura per un eventuale subentro nel contratto di locazione a causa della morosità;
* essere in regola con la redazione di tutta la documentazione anagrafica e reddituale prevista dalla normativa;
* aver sottoscritto un piano di rientro della morosità;
* essere nella condizione di **“morosità incolpevole”** per la perdita o la consistente riduzione della capacità del reddito del nucleo familiare (abbattimento del reddito del nucleo familiare riferito alla situazione reddituale, come risultante dalla Certificazione Ise/Isee dell’anno in corso e dell’anno precedente alla data di presentazione della domanda)dovuta alle seguenti cause: **(barrare con una X il riquadro interessato – necessario allegare la documentazione attestante quanto dichiarato)**

Perdita del lavoro per licenziamento **(allegare documentazione).**

Riduzione consistente dell’orario di lavoro dovuto ad accordi aziendali o sindacali **(allegare documentazione).**

Cassa integrazione ordinaria o straordinaria **(allegare documentazione).**

Mancato rinnovo del contratto a termine o di lavoro atipico **(allegare documentazione**).

Cessazione di attività libero professionale o di impresa registrata derivante da causa di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente **(allegare documentazione).**

Malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la riduzione del reddito complessivo del nucleo o la necessità dell’impiego di parte del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche o assistenziali (**allegare documentazione).**

 Divorzio, separazione consensuale o giudiziale, con allontanamento del coniuge, **(allegare copia sentenza omologata dal Tribunale).**

Perdita dei benefici economici socio-assistenziali (per es. reddito di cittadinanza/assegno di inclusione e/o sussidi erogati a vario titolo). (**allegare documentazione).**

Altre documentate motivazioni (**allegare documentazione).**

**Tali circostanze devono essere dimostrate con idonea documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda.**

**I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.**

Alla presente domanda debitamente compilata **deve essere allegata tutta la documentazione richiesta:**

* Documento di identità di tutti i membri del nucleo familiare;
* Eventuale permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, in corso di validità, di tutti i componenti del nucleo familiare;
* Per i componenti del nucleo familiare maggiorenni al momento di presentazione della domanda, autocertificazione attestante la non titolarità di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento su beni immobili, adeguati alle esigenze del nucleo familiare, ubicati all’estero;
* Piano di rientro del debito sottoscritto;
* Documentazione idonea a dimostrare i requisiti indicati (con particolare riferimento alla documentazione necessaria per dimostrare la morosità incolpevole).

**DICHIARA inoltre di** **aver preso visione ed accettare:**

le procedure indicate nel Regolamento e nell’Avviso pubblico per l’accesso al Fondo di Sostegno Economico all’utenza di E.R.P. ai sensi della l.r. 10/2004 e della d.g.r. 1703/2008 emanati da Arte La Spezia.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – GDPR**

Questa informativa è resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento 679/2016 (GPDR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

A.R.T.E. La Spezia, con sede in via XXIV Maggio n° 369, 19125 La Spezia (SP)- Indirizzo e-mail del Titolare: direzione@artesp.it

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

A.R.T.E. Genova, con sede in Via Bernardo Castello n. 3, 16121, Genova (GE) - Indirizzo e-mail del Responsabile: privacy@arte.ge.it

**DATI PERSONALI TRATTATI**

Il Titolare, nell’espletamento della presente procedura, può trattare diversi dati personali (in seguito “dati personali” o anche “dati”) quali ad esempio: nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, numero di telefono, e-mail dell’interessato/partecipante alla procedura.

**FINALITA’ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA**

La richiesta, la raccolta e il trattamento dei dati sono effettuati per le seguenti finalità e in ragione delle seguenti basi giuridiche:

**a)** per finalità connesse all’espletamento della procedura inerente al presente “Avviso Pubblico permanente” per l’accesso al Fondo di sostegno economico all’utenza di Erp, ai sensi della L.R. Liguria n. 10/2004 s.m.i. e della D.G.R. 1703/2008.

**b)** l’adempimento di obblighi di legge:

- il rispetto e l’adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie e ordini delle autorità competenti;

**c)** il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare:

* la gestione di reclami, di contenziosi, di inadempimenti, il recupero dei crediti, la prevenzione e la repressione di atti illeciti, nonché la tutela dei diritti e degli interessi legittimi del Titolare e/o di terzi, anche in sede giudiziaria: l’interesse del Titolare corrisponde al diritto di azione costituzionalmente garantito (art. 24 Cost.) e, in quanto tale, è socialmente riconosciuto come prevalente rispetto agli interessi del singolo soggetto interessato.

**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI MANCATA COMUNICAZIONE**

Le informazioni fornite sono da considerarsi strettamente riservate. Il loro utilizzo è necessario e consentito per l’istruttoria dell’istanza presentata; le stesse saranno trattate in forma manuale ed automatizzata da dipendenti e/o incaricati dell'Azienda, dai membri della Commissione Morosità con l’impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza e potranno essere comunicate ad altri enti pubblici in adempimento agli obblighi stabiliti dalla legge. Costituisce violazione ai principi dettati dal GDPR trattenere le informazioni oltre il tempo necessario, divulgarle anche in parte, distribuirle ad altri soggetti, copiarle od utilizzarle per finalità diverse da quelle indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la procedura indicata e la loro mancata indicazione comporta l’impossibilità di trattare la pratica. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di legge ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste a A.R.T.E. LA SPEZIA – Via XXIV Maggio, 369 – La Spezia – email: direzione@artesp.it.

**COMUNICAZIONE DEI DATI E DESTINATARI**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati per le finalità sopra specificate a:

* autorità giudiziarie, su loro richiesta;
* eventuali altri soggetti ai quali la vigente normativa legale prevede l’obbligo di comunicazione.

Inoltre, nella gestione dei dati, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di autorizzati interni e/o responsabili esterni di A.R.T.E. La Spezia coinvolti nella procedura e ai quali sono state date specifiche istruzioni: dipendenti dell’ufficio del personale, amministrativo, contabile e legale. I dati potranno poi essere resi noti, anche in adempimento agli obblighi di legge, agli eventuali partecipanti alla predetta procedura, se necessario, per le finalità indicate.

Infine i dati saranno in parte pubblicati, in applicazione della normativa vigente in termini di trasparenza amministrativa, secondo le linee guida del Garante in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, per finalità di pubblicità e trasparenza, sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati.

**TRASFERIMENTO DATI**

I dati personali non verranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

**TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata della presente procedura, salvo che ricorrano determinate esigenze che giustifichino la conservazione per un periodo ulteriore, come ad esempio contenziosi. In tale ultimo caso, i dati verranno conservati sino all’esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Il Titolare informa che i soggetti interessati, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, hanno il diritto di:

1. chiedere conferma che sia o meno in corso un trattamento di propri dati personali;
2. accedere ai propri dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell’esistenza di processi decisionali automatizzati;
3. ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che Lo riguardano e la relativa notifica a coloro ai quali i dati sono stati eventualmente trasmessi;
4. ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei propri dati e la relativa notifica a coloro ai quali i dati sono stati eventualmente trasmessi;
5. ottenere la limitazione del trattamento, quando previsto;
6. opporsi al trattamento dei dati personali, quando possibile;
7. richiedere e ottenere la portabilità dei dati personali nei casi stabiliti ed in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati ad un altro titolare, nei limiti della materiale fattibilità dell’operazione e dei costi da sostenere;
8. proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali www.garanteprivacy.it;
9. proporre ricorso giurisdizionale avverso ad una decisione giuridicamente vincolante dell’Autorità di controllo (art. 78 GDPR);
10. proporre ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i propri diritti siano stati violati a seguito di un trattamento (art. 79 GDPR).

Gli interessati possono esercitare i loro diritti scrivendo all’indirizzo della Società, Titolare del trattamento: A.R.T.E. La Spezia, in via XXIV Maggio n° 369, 19125 La Spezia (SP), oppure al seguente indirizzo e-mail direzione@artesp.it .

La presentazione della domanda da parte del richiedente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale Arte preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.

Letto, confermato e sottoscritto

 IL DICHIARANTE

 Firma

Nome e Cognome …………………